

¿Qué pasos debo seguir para impartir mi asignatura a distancia?

1. No pierda de vista el objetivo

Los objetivos de aprendizaje nos indican hacia dónde debemos dirigir los esfuerzos, por ello, el primer paso es tenerlos claros, tanto de la asignatura como de sus unidades/temas.

Consulte el programa académico de la asignatura.

2. Determine qué actividades permiten llegar al objetivo

Las actividades constituyen el camino por el cual se guía a los y las estudiantes para lograr los aprendizajes.

Probablemente ya tenía previstas algunas, entonces lo que procede es pensar cómo puede llevarlas a cabo ahora a distancia. Aquí algunos ejemplos:

Tipo de actividad	Sugerencias para implementarla
<p>Trabajo individual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte • Mapa conceptual • Cuadro comparativo • Bitácora • Proyecto • Entre otros 	<p>Puede proporcionar las indicaciones por medio de un grupo (WhatsApp, Facebook) o por correo electrónico. La entrega la realizarían los alumnos por correo.</p> <p>Otra opción es utilizar alguna plataforma como Google Classroom o Moodle.</p>
<p>Trabajo en equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos • Investigación de temas • Estrategias de intervención • Proyectos 	<p>Puede utilizar Documentos, Presentaciones y Hojas de cálculo de Google Drive, de manera que todos los integrantes del equipo tengan oportunidad de editar el archivo hasta acordar una versión final.</p> <p>Para retroalimentar utilice la herramienta de comentarios de los archivos en Google</p>

- Recopilación y análisis de información
- Entre otros

Drive, o bien, si es necesario organice chats o videollamadas por WhatsApp, Skype o Facebook Messenger, entre otras opciones.

Trabajo grupal

- Exposición de temas
- Resolución de dudas
- Retroalimentación grupal
- Análisis de casos
- Debate
- Entre otros

Puede organizar una reunión en donde todos los participantes estén conectados de manera simultánea*, a través de Zoom, Google Meet o Skype.

Si está trabajando en un aula virtual Moodle, tiene la posibilidad de abrir un foro con el tema a tratar.

*Cuando decide llevar a cabo una sesión “en vivo”, es importante que establezca reglas para la intervención, como dejar las preguntas al final, la forma de solicitar la participación, el tiempo del que dispone cada uno para participar, etc.

Cuestionarios

- Diagnóstico
- Repaso
- Reforzamiento de conceptos o ideas clave
- Análisis de casos

Tipos de preguntas

- Abiertas o de ensayo
- Opción múltiple
- Verdadero-falso
- Completar enunciados
- Listas de verificación

Estas actividades se pueden implementar con Formularios de Google, en Google Classroom o Moodle.

También puedes enviar las preguntas por correo y que tus estudiantes las devuelvan de la misma manera.

Para plantear los reactivos del cuestionario puede considerar, por ejemplo, casos clínicos o situaciones que las y los estudiantes deban analizar para poder responder.

Es necesario que considere que este cambio de dinámica puede implicar un mayor tiempo de trabajo para sus estudiantes y para usted, por ello, es recomendable seleccionar las actividades que resulten integradoras, es decir, aquellas que reflejen de manera más directa los objetivos de las unidades. Así, tendrá una actividad por unidad o grupo de unidades en lugar de solicitar una o varias actividades por tema.

Disminuir el número de actividades no implica reducir la complejidad de la asignatura.

3. Defina los materiales de apoyo que son necesarios para realizar las actividades

Con base en las actividades que ha diseñado, es necesario elaborar o seleccionar los materiales que expliquen los contenidos de los temas. La pregunta esencial será: ¿qué información necesitan las y los estudiantes para realizar las actividades de aprendizaje?

Considere que puede incluir diversos tipos de materiales:

- Documentos o presentaciones que haya elaborado para sus clases.
- Videos o audios de su autoría.
- Documentos, videos o audios que estén disponibles en algún sitio electrónico y sean de acceso libre para el alumnado (por ejemplo, los que se encuentran en la Biblioteca Médica Digital)
- También puede considerar llevar a cabo las clases por medio de una herramienta de videoconferencia, con la finalidad de explicar los temas “en vivo”. Recuerde que en algunas de estas herramientas existe la opción de grabar la sesión.

Recuerde consultar los materiales de apoyo que tenga disponibles el departamento o área académica a la que pertenece la asignatura.

Puede proporcionar los materiales a sus alumnos y alumnas desde el inicio del curso, o bien, enviarlos conforme los requieran de acuerdo con la planeación didáctica.

4. Establezca los criterios para la evaluación

Para ello, se sugiere enlistar las actividades diseñadas y asignar un porcentaje o puntuación respecto a la calificación final de la asignatura. Uno de los aspectos a considerar siempre es cómo contribuye cada actividad al logro del objetivo general.

5. Defina los medios por los que se comunicará con sus estudiantes

Identifique cuáles son los medios con los que se siente más cómodo o cómoda y le son de utilidad para implementar la dinámica de su asignatura. Hay diversas opciones, algunas de ellas son:

Conectados de manera simultánea (en vivo)	Comunicados de manera no simultánea
<ul style="list-style-type: none"> • WhatsApp • Skype • Google Meet • Zoom 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Google Blogger • Google Classroom • Moodle

Puede hacer diversas combinaciones:

- Emplear correo electrónico y, si se requiere, algunos otros medios complementarios, como un grupo de WhatsApp o alguna videollamada por Skype.
- Crear un blog para proporcionar los materiales e informar las actividades de aprendizaje, y pedir las entregas por correo.
- Crear su clase en Google Classroom para proporcionar el material de apoyo, trabajar archivos con sus estudiantes y abrir algunas sesiones “en vivo” a través de Google Meet.
- Utilizar un aula virtual Moodle, en donde estructure su curso: suba el material, dé de alta las actividades, las retroalimente y califique. Complementar con sesiones donde todos estén conectados de manera simultánea a través de Zoom.

Le recomendamos consultar los tutoriales del portal M@diTIC para conocer las diversas herramientas disponibles.

6. Informe a sus estudiantes la dinámica de trabajo

Es importante que oriente a los alumnos y las alumnas respecto a la dinámica que seguirán durante la asignatura, con la finalidad de que tengan claridad desde el inicio y puedan organizar sus tiempos de estudio.

Incluya los siguientes puntos:

- **Medios de comunicación**
Qué medios de comunicación utilizarán para comunicarse con usted y, en su caso, con sus compañeros.
- **Materiales**
Cuáles son los materiales básicos que deben consultar para revisar los temas de la asignatura.
- **Actividades**
Qué actividades se les solicitarán para cubrir la asignatura, por ejemplo: mapas conceptuales, análisis de casos, resolución de cuestionarios, reportes de investigación, entre otros.

Indica si serán individuales, en equipo o grupales y cuál es el medio de entrega.

- **Cronograma**
Qué periodos tienen para revisar los materiales y qué día deben entregar cada una de las actividades.
- **Evaluación**
Cuáles son los criterios que se emplearán para evaluar la asignatura. Es importante que especifique qué valor tendrá cada actividad y qué debe cumplir para alcanzar el valor asignado.

Esta información representa **el encuadre de la asignatura**.

Tiene varias opciones para proporcionarle esta información a sus estudiantes; aquí algunas ideas:

- Envíela por correo electrónico.
- Cree un grupo de WhatsApp y envíe la información a través de él.
- Súbala a una plataforma educativa, como Google Classroom o Moodle. Puede ser a través de un documento o en un foro.
- Cree un blog de la asignatura y publíquela como una entrada.

7. Dé seguimiento al desarrollo del curso

Ponga en marcha la planeación didáctica que ha elaborado.

Mantenga comunicación con sus estudiantes para brindar orientación, resolver sus dudas y retroalimentar sus actividades.

Si se presentan imprevistos que no sabe cómo resolver, acérquese al personal de la Facultad, están para darle apoyo.

Esperamos que esta guía le sea de utilidad para transitar de la modalidad presencial a distancia.



Material elaborado por la Secretaría del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia
de la Facultad de Medicina, UNAM
Desarrollo de Contenidos y Materiales
Cristina Huerta Mendoza